



Osnovna šola Milojke Štrukelj  
Nova Gorica

# **P R A V I L N I K**

**o videonadzornem  
in protivlomnem alarmnem sistemu**

v Novi Gorici, 1. 2. 2019

## Kazalo

1.	SPLOŠNA DOLOČBA.....	3
2.	NAMEN SISTEMOV.....	3
2.1.	Videonadzor .....	3
2.2.	Protivlomni alarmni sistem .....	4
3.	UPRAVLJANJE Z VIDEONADZOROM .....	4
3.1.	Nadzor .....	4
3.1.1.	Nadzor zunanjega prostora .....	4
3.1.2.	Nadzor notranjih prostorov .....	5
3.2.	Tehnična oprema.....	5
3.2.1.	Vrsta kamer .....	5
3.2.2.	Naprave za snemanje .....	5
3.3.	Odgovorne osebe .....	5
3.4.	Pregledovanje, evidentiranje in hramba posnetkov .....	6
3.5.	Obveščanje o videonadzoru .....	7
4.	UPRAVLJANJE S PROTIVLOMNIM ALARMNIM SISTEMOM .....	7
4.1.	Nadzor .....	7
4.1.1.	Nadzor pred vstopom vlomilca v objekt.....	7
4.1.2.	Nadzor ob vstopu vlomilca v objekt .....	7
4.2.	Vklop in izklop alarmnega sistema .....	7
4.3.	Odgovornost.....	8
5.	KONČNA DOLOČBA .....	8

Na osnovi določil Zakona o varstvu osebnih podatkov (Ur. l. RS, št. 94/07 UPB1) in določil Zakona o zasebnem varovanju (Ur. l. RS, št. 17/11) ter po predhodnem mnenju sindikata zavoda z dne 21.1.2019 je ravnatelj zavoda dne 1.2.2019 sprejel

# **P R A V I L N I K**

## **o videonadzornem in protivlomnem alarmnem sistemu**

### **1. SPLOŠNA DOLOČBA**

#### **1. člen**

S tem pravilnikom zavod Osnovne šole Milojke Štrukelj Nova Gorica podrobneje ureja tehnično varovanje:

- z videonadzornim sistemom in
- protivlomnim alarmnim sistemom

zunanjih površin, objektov in prostorov zavoda matične šole Osnovne Šole Milojke Štrukelj Nova Gorica in Podružnične osnovne šole (v nadaljevanju: objekti zavoda).

#### **2. člen**

Zavod uporablja sistem tehničnega varovanja, in sicer:

- videokamere za kontrolo vstopa in izstopa ali gibanja obiskovalcev šole,
- naprave za snemanje,
- naprave za protivlomno varovanje in javljanje (senzorji, svetlobni alarm, zvočni alarm,...),
- druge sisteme, ki se povežani s sistemi tehničnega varovanja (varnostna vrata, ključavnice, ...).

#### **3. člen**

Osebni podatki, ki se zbirajo s posnetkom videonadzornega sistema, vsebujejo:

- posnetek posameznika (slika),
- datum in čas vstopa in izstopa iz prostora,

### **2. NAMEN SISTEMOV**

Pri nameščanju novih in vzdrževanju obstoječih sistemov tehničnega varovanja mora zavod upoštevati standarde, ki so obvezni na področju zasebnega varovanja (Odredba o določitvi standardov, ki so obvezni na področju zasebnega varovanja, Ur. l. RS, št. 24/12).

#### **2.1. Videonadzor**

#### **4. člen**

Namen videonadzornega sistema v zavoda je:

1. zagotavljanje varovanja in varnosti učencev, zaposlenih in obiskovalcev v stavbi in izven nje,
2. zagotavljanje nadzora vstopa ali izstopa v ali iz zavoda,
3. zavarovanje dokazov za rabo v morebitnih kasnejših postopkih,
4. preventivni učinek, saj že njegova prisotnost odvrata potencialne kršitelje.

Videonadzorni sistem, s katerim se izvaja nadzor, mora biti zavarovan pred dostopom nepooblaščenih oseb. Načrt postavitve kamer je sestavni del načrta varovanja in ima oznako tajnosti "interno".

## 5. člen

Poleg videonadzornih naprav zavod uporablja tudi naprave za snemanje ter arhiviranje tudi v času, ko zavod ne sluje.

Posnetki, ki se pridobijo s sistemom, imajo oznako tajnosti "interno" in se hranijo skladno s predpisi, ki urejajo hrambo tajnih podatkov in hrambo osebnih podatkov.

## 2.2. Protivolomni alarmni sistem

### 6. člen

Namen protivolomnega alarmnega sistema v objektih zavoda je:

1. zaznavanje vlomilcev pred ali ob vstopu v objekt,
2. opozarjanje z vklopom svetlobnega in zvočnega alarma zaradi preprečitve vloma,
3. javljanje pooblaščenim osebam o nezakonitem vstopu v prostore zavoda,
4. intervencija pooblaščenih oseb v primeru nezakonitega vstopa v prostore zavoda ali opustitve dolžnosti vklopa sistema varovanja.

## 3. UPRAVLJANJE Z VIDEONADZOROM

### 3.1. Nadzor

#### 7. člen

Sistem za videonadzor namesti in tehnično vzdržuje pooblaščen izvajalec, ki mora imeti licenco za načrtovanje in izvajanje varnostnih sistemov.

#### 3.1.1. Nadzor zunanega prostora

#### 8. člen

Izvajanje videonadzora zunanega prostora in površin se izvaja za:

- Osnovno šolo Milojke Štrukelj, Delpinova ulica 7, Nova Gorica – matična šola;
  - dvorišče med šolo in športno dvorano ter vhod z Rejčeve ulice,
  - dovoz do šole z Delpinove ulice ter atrij med Osnovno šolo Milojke Štrukelj in Gimnazijo,
  - zunanje šolsko igrišče,
  - atrij podaljšanega bivanja.
- Podružnično osnovno šolo, Cankarjeva ulica 23, Nova Gorica:
  - glavni vhod,
  - vhod v telovadnico,
  - stranski vhod na dvorišče, ploščad,
  - vhod za dostavo hrane,
  - požarno stopnišče ob prizidku.

Mesta namestitev kamere ter njihova funkcija so določeni z načrtom postavitve kamer.

### **3.1.2. Nadzor notranjih prostorov**

#### **9. člen**

Izvajanje videonadzora notranjih prostorov se izvaja za matično šolo:

- hodnik in prehodi v pritličju šole,
- hodnik in prehodi v 1. nadstropju,
- hodnik v 2. nadstropju.

Na Podružnični šoli Ledine se videonadzor notranjih prostorov ne izvaja.

#### **10. člen**

Kamer ni dovoljeno nameščati zlasti v:

- garderobah osebja zavoda,
- dvigalih,
- sanitarnih prostorih učencev (otrok) in osebja zavoda,
- učilnicah ter
- v vseh kabinetih.

### **3.2. Tehnična oprema**

#### **3.2.1. Vrsta kamer**

#### **11. člen**

Zavod uporablja naslednje kamere:

- kamere za opazovanje varovanega območja objektov zavoda (podaljšano oko),

Videoposnetke spremlja na ekranu ravnatelj šole oziroma oseba, ki jo s pisnim pooblastilom določi ravnatelj.

#### **3.2.2. Naprave za snemanje**

#### **12. člen**

Naprava za snemanje in arhiviranje podatkov se nahaja v prostoru s komunikacijsko omarico in mora biti nameščena tako, da druge osebe nimajo dostopa do nje.

### **3.3. Odgovorne osebe**

#### **13. člen**

Odgovorna oseba zavoda:

a) je pristojna, da:

- izdaja sklep o videonadzoru,
- pisno obvešča zaposlene delavce,
- objavlja obvestila o izvajanju videonadzora in
- pridobi mnenja sindikata zavoda;

b) odloča o:

- upravičenosti vpogleda in dajanju informacij o posnetkih ter
- shranjevanju posnetkov na prenosne medije;

c) določi osebo, ki je odgovorna, da:

- upravlja z video sistemom,
- pregleduje posnetke in
- vodi evidence vpogledov.

Upravljalec videosistema mora biti za upravljanje in uporabo ustrezno usposobljen. Z napravami mora ravnati v skladu z varnostnimi in tehničnimi navodili.

### **3.4. Pregledovanje, evidentiranje in hramba posnetkov**

#### **14. člen**

Za pregledovanje posnetkov se vodi posebna evidenca, v katero se zabeleži:

- ime in priimek osebe, ki je posnetke pregledoval,
- datum in čas izvedbe pregleda,
- kateri posnetki so bili pregledani (številka kamere in čas posnetka od - do).

Posebne evidence ni potrebno voditi, če ima naprava za snemanje takšno zaščito, da je vstop do nastavitve možen samo s posebnim geslom in naprava sama beleži:

- čas, kdo in kdaj je vstopil v sistem pregledovanja posnetkov ter
- katere posnetke je pregledoval (številka kamere, čas posnetka od - do).

#### **15. člen**

O uporabi videosistema se vodi poseben dnevnik, kamor se vpisujejo:

- spremembe nastavitve,
- okvare in tehnične težave pri delovanju,
- servisni posegi.

Dnevnik vodi operater sistema.

#### **16. člen**

Videoposnetki se hranijo najmanj 10 dni. Nato se podatki samodejno zbršejo.

Prenos posameznih dogodkov na prenosne medije lahko odobri odgovorna oseba, ko oceni, da je potrebno zagotoviti dokazno gradivo v:

- pritožbenem,
- odškodninskem,
- disciplinskem ali kazenskem postopku.

Videoposnetki imajo oznako tajnosti "interno" in se hranijo skladno s predpisi, ki urejajo hrambo tajnih podatkov in hrambo osebnih podatkov.

## **17. člen**

Če videoposnetki določenega dogodka ali stanja kažejo na sum kaznivega dejanja, je treba o tem obvestiti policijo. Na pisno zahtevo policije se posnetek izroči v tiskani obliki ali na prenosnem mediju.

### **3.5. Obveščanje o videonadzoru**

## **18. člen**

Zavod mora o videonadzoru obvestiti vse zaposlene in učence. Obvestilo mora biti na takem mestu, da se posameznik seznaní z njegovo vsebino, preden pride na področje videonadzora.

Obvestilo iz prejšnjega odstavka mora vsebovati naslednje informacije:

1. da se izvaja videonadzor,
2. telefonska številka za pridobitev informacij, kje in koliko časa se shranjujejo posnetki iz videonadzornega sistema.

Šteje se, da je z obvestilom iz drugega odstavka tega člena posameznik obveščen o obdelavi osebnih podatkov po 19. členu Zakona o varstvu osebnih podatkov (Ur. l. RS, št. 94/07 UPB1).

## **4. UPRAVLJANJE S PROTIVLOMNIM ALARMNIM SISTEMOM**

Naprave za protivlomno varovanje in javljanje namesti in tehnično vzdržuje pooblaščen izvajalec, ki mora imeti licenco načrtovanje in izvajanje varnostnih sistemov.

### **4.1. Nadzor**

#### **4.1.1. Nadzor pred vstopom vlomilca v objekt**

## **19. člen**

Zavod ima nameščene senzorje za gibanje zaradi zmanjšanja tveganja vloma.

#### **4.1.2. Nadzor ob vstopu vlomilca v objekt**

## **20. člen**

Usmerjeni senzorji protivlomnega alarmnega sistema so nameščeni po načrtu tako, da je zagotovljeno varovanje kritičnih mest, za katere je ocenjeno, da bi lahko prišlo do nasilnega vstopa (vrata, okna, ipd.).

Protivlomni sistem je lahko nadgrajen z zvočnim alarmom, nameščenim v notranjosti prostora.

## **21. člen**

Protivlomni alarmni sistem je povezan s pooblaščenim pogodbenim izvajalcem (ki mora imeti licenco za izvajanje tehničnega varovanja in vzdrževanja) po telefonski liniji, GSM omrežju ali WAN omrežju (internet).

### **4.2. Vklop in izklop alarmnega sistema**

## **22. člen**

Upravičencem, ki prvi vstopajo in zadnji izstopajo iz zavoda, so dodeljeni na osnovi pisne izjave:

- ključ vrat za vstop v zavod,

- ključ za odpiranje alarmne omarice s tipkovnico in
- šifra za vklapljanje in izklapljanje alarmnega sistema.

#### 23. člen

Šifro za vključitev in izključitev protivlomnega alarmnega sistema določi ravnatelj zavoda vsakemu upravičencu posebej.

S šiframi protivlomnega alarmnega sistema upravičencev je lahko seznanjen samo vzdrževalec zavoda, razen z glavno šifro, ki jo uporablja ravnatelj zavoda.

### 4.3. Odgovornost

#### 24. člen

Za prejeti ključ vsak upravičenec odgovarja osebno. V primeru izgube ključa, mora vsak prejemnik takoj obvestiti ravnatelja.

Za tajnost šifre alarmnega sistema vsak odgovarja osebno.

Vsaka zloraba šifre alarmnega sistema in ključev se smatra kot hujša kršitev delovne obveznosti.

## 5. KONČNA DOLOČBA

#### 25. člen

Ta akt prične veljati dan po objavi na oglasni deski.

Spremembe in dopolnitve pravilnika se sprejmejo po enakem postopku, kot je bil sprejet pravilnik.

Datum: 1. 2. 2019

Številka: 007-1/2019



Ravnatelj  
Janez Kobe